Die Arbeit

mit der

Praktikumsmappe

**Deine Praktikumsmappe muss folgende Punkte beinhalten:**

1. Selbstgestaltetes Deckblatt (Vorlage beachten!)

2. Inhaltsverzeichnis

3. Erwartungen an das Praktikum

4. Allgemeine Regeln für das Verhalten während des Praktikums

5. Das Jugendarbeitsschutzgesetz

6. Informationen zum Praktikumsplatz

7. Mein Praktikumsbetrieb

8. Der erste Tag des Praktikums

9. Ausbildungsberuf

10.Sicherheitskennzeichen am Arbeitsplatz

11. Meine Kollegen und meine Betreuer

12. Maschinen, Werkzeuge, Materialien

13. Zehn Tagesberichte (Auf die Vorgabe achten!)

14. Ein ausführlicher Tagesbericht (Keinen Tag wählen, über den es nichts zu sagen gibt!)

15. Zwei ausführliche Tätigkeits- bzw. Vorgangsbeschreibungen (Wähle hierfür interessante

 Tätigkeiten bzw. Vorgänge aus, damit du darüber möglichst ausführlich berichten kannst!)

16. Befragung von zwei Kollegen

17. Persönliche Bewertung des Praktikums

18. Selbsteinschätzung

19. Bescheinigung des Praktikumsbetriebes (Kopie!)

20. Fremdeinschätzung (Kopie)

21. Anhang (Fotos, Bilder etc.) – macht immer einen guten Eindruck!

Schreibe **immer in ganzen Sätzen**, **vermeide Stichpunkte**. Formuliere die Sätze so gut wie möglich aus.

Du sollst die Mappe mit einem Schreibprogramm am Computer bearbeiten.

**Dafür gelten folgende Vorgaben:**

Schriftgröße:12 Schrift: Arial Zeilenabstand: 1,5

Achte bei der Bearbeitung auf eine **gute Rechtschreibung** und einen **guten Satzbau**. Übermäßig viele Rechtschreibfehler oder ein ungünstiger Satzbau führen zu einem Punktabzug.

Bearbeite deine Mappe möglich **sauber und ordentlich**!

Verbindlicher Abgabetermin: **24. April 2014**

Eine verspätete Abgabe führt zu einer Herabsetzung der Note!

1 Tag später = 1 Note herunter 2 Tage später = Note 6